https://www.pvstrom.de/?post_type=jobs&p=4957

Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Arbeitgeber
PVStrom Solar Investments GmbH & Co. KG

Arbeitsort
Schafhohle 8, 74226, Nordheim

Veröffentlichungsdatum
8. Februar 2022

Beschreibung

Die PVStrom Gruppe plant, finanziert, installiert und wartet Solarstromanlagen im In- und Ausland; Aufdach-, Dachintegrierte-, Fassaden- und Freilandanlagen.

Darüber hinaus entwickelt PVStrom Grundstücke, insbesondere auch kommunale Flächen zu wirtschaftlichen Standorten zur Stromproduktion.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie arbeiten in einem Team zusammen mit unserer Geschäftsführung in allen administrativen Bereichen.
- Die Abwicklung der Materialbeschaffung.
- Bearbeitung der Eingangs- / Ausgangspost.
- Die sichere und termingerechte Ausführung der Auftragsabwicklung ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Sie führen wortgewandt die interne, sowie externe Korrespondenz
- Das Organisieren liegt Ihnen und Sie erledigen die Terminkoordination, sowie Reiseplanung selbstständig.
- Digitalisierung von Belegen.
- Neben der Vor- und Nachbereitung von Besprechungen unterstützen Sie bei der Themenaufbereitung und Protokollführung.
- Ihr Wissen und Ihre Erfahrungen bringen Sie wertvoll bei der Gestaltung unserer Verwaltungsprozesse ein.
- Sie freuen sich auf die Herausforderungen bei der Mitwirkung von stetig wechselnden Projekten.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und sind gerne in Ihrem Beruf tätig.
- Sie haben ein ausgezeichnetes Organisationstalent und können sowohl im Team als auch selbstständig gute Arbeitserfolge erzielen.
- Im Umgang mit den MS Office Programmen fühlen Sie sich sicher und die Arbeit am Computer ist Ihnen vertraut.
- Die Bedienung eines ERP-Systems ist Ihnen vertraut.
- Gute Umgangsformen und eine motivierte Arbeitseinstellung sind für Sie selbstverständlich.
- Ihr Profil wird durch Diskretion, Loyalität, sowie Verlässlichkeit und Genauigkeit abgerundet.

Leistungen der Anstellung

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung
- Attraktive Konditionen
- Wertschätzendes und herzliches Betriebsklima
- Unternehmensgeförderte Weiterbildungsmöglichkeiten